

# WENDY JEANETTE OSUNA GUTIERREZ

---

## RESUMEN PROFESIONAL

Profesional con amplia experiencia en el sector y excelentes dotes de liderazgo y de gestión de equipos. A lo largo de mi carrera siempre he destacado por mi capacidad para encontrar oportunidades de negocio, optimizar procesos y maximizar los beneficios de la empresa. Busco desarrollarme profesionalmente.

---

## HISTORIAL LABORAL

**Dirección de area inmobiliaria, Jurídico., 06/2018 - 02/2024**

**Notaria 199 Con el Licenciado José de Jesús Gonzalez Sanchez. - Culiacán, SIN**

- Elaboración de escrituras, contratos y poderes.
- Gestión de créditos con FOVISSSTE, INFONAVIT, ISSSTESIN y de contado.
- Elaboración de presupuestos.
- Atención a cliente.

**juridico, 07/2013 - 06/2017**

**Notaria 134 con el Licenciado Manuel Diaz Salazar - Culiacán, SIN**

- Elaboración de contratos de compra-venta con apertura de crédito con diferentes casas inmobiliarias y mercado abierto, tramites de créditos con sofom INFONAVIT y FOVISSSTE.
  - Atención a cliente en tramites de corrección de escrituras.
  - Elaboración de reportes mensuales solicitados por la gerencia.
  - Asesoramiento a clientes sobre asuntos legales y jurídicos.
  - Comunicación con clientes para discutir sus necesidades y los pasos a seguir.
  - Procesamiento de pagos y transacciones financieras.
  - Asistencia en la gestión y control de presupuestos y gastos.
- 

## FORMACIÓN

Licenciada en Derecho y Ciencias Sociales, Titulo en tramite, cuento con certificado, 2010

**Universidad de Occidente UAdeO - Culiacán, Sinaloa**

**Preescolar Josefa Ortiz de Domínguez. - Cabazan, San Ignacio.**

**Primaria Agustina Ramirez - Cabazán, San Ignacio.**

**Secundaria Técnica número 31 - San Ignacio, Sinaloa.**



## CONTACTO

Dirección: Cabazán, San Ignacio, Sinaloa

**Teléfono:** 6677569444

**Correo electrónico:**

[licosunagtz@icloud.com](mailto:licosunagtz@icloud.com)

**Fecha de nacimiento:** 12/06/1988

**Nacionalidad:** Mexicana

**Estado Civil:** Soltera

---

## APTITUDES

- Organización
- Gestión de proyectos
- Puntualidad y compromiso
- Motivación
- Gestión de archivos
- Atención al cliente
- Creatividad
- Facilidad para el trabajo en equipo
- Flexibilidad y adaptabilidad
- Respeto y honestidad

**Bachillerato CBTIS #51 - Mazatlán, Sinaloa**

- Presidenta del Comité de Desarrollo Social de Cabazán desde 2020. (Trabajamos para un mejor funcionamiento del pueblo en cuanto a sus necesidades y continuidad de sus tradiciones.
- Miembro activo del patronato Casa de Estudiantes San Ignacio la cual pertenece a la Junta de asistencia privada de Sinaloa.